1.1. «по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в 2021 году» (Приложение № 2);
1.2. «учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации на 2021 год» (Приложение № 3);
1.3. «Гражданская оборона. Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Купчино в 2021 году» (Приложение № 4);
1.4. «проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан из числа жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в 2021 году» (Приложение № 5);
1.5. «по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования Купчино физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Купчино в 2021 году» (Приложение № 6)
1.6. «мероприятий по благоустройству территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ «Купчино» в 2021 году» (Приложение № 7).
2. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 считать неотъемлемой частью настоящего постановления.
3. Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.9, 1.14 постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 30.11.2020 № 55 «Об утверждении муниципальных программ Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2021 год» считать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в законную силу Решения Муниципального Совета МО «Купчино» о согласовании новой редакции муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2021 год.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы МА ВМО «Купчино» К.В. Борисов

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021 года № 22

О внесении проекта Решения о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

В соответствии со статьей 185 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 21 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести проект Решения «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2022 год» на рассмотрение в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино согласно Приложению №1.
2. Представить одновременно с проектом Решения «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2022 год»:
2.1. Основные направления бюджетной политики внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2022 год согласно Приложению №2;
2.2. Предварительные итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино за истекший период 2021 года (9 месяцев) согласно Приложению №3;
2.3. Ожидаемые итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино за 2021 год согласно Приложению №4;
2.4. Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2022 год и на период до 2024 года согласно Приложению №5;
2.5. Оценка ожидаемого исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на текущий финансовый год (2021 год) согласно Приложению №6;
2.6. Пояснительная записка к проекту местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2022 год согласно Приложению №7;
2.7. Реестр источников доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино согласно Приложению №8;
2.8. Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год согласно Приложению №9.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы МА ВМО «Купчино» К.В. Борисов

Вестник МО «КУПЧИНО»
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 78-02190 от 16 июня 2020г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу (У Роскомнадзора по Северо-Западному округу).

Учредитель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ «Купчино».
Главный редактор: Кирпиченков С. А
Адрес редакции: 192071, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 43, лит. А. Тел. : (812) 402-46-06
e-mail: : info@mokupchino.ru

Отпечатано в типографии ООО «Амекс», 192168, город Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 9 пом., 9Н Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.
Номер подписан в печать 01.12.2021
Время подписания по графику- 18-30
Фактическое время подписания - 18-30
Дата выхода - 02.12.2021. Заказ № 70/2021

info@mokupchino.ru
6+
Вестник
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУПЧИНО» №9.1 декабрь 2021

СПЕЦВЫПУСК

форма бланка утверждена Решением
МС МО «Купчино» от 24.10.2019 № 14

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино
6 СОЗЫВ (2019-2024 г.г.)

192212, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом № 19, корп.№ 1; тел. (812) 7030410, e-mail: mocupch@gmail.com.

Р Е Ш Е Н И Е № 25

30.11.2021 г. Санкт-Петербург

«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино»Заслушав и обсудив правотворческую инициативу прокурора Фрунзенского района Санкт-Петербурга, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также в связи с принятием Закона Санкт-Петербурга от 07.09.2021 № 432-103 «О внесении изменений в статью 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в соответствии с действующим законодательством,

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино:
1.1. Пункт 4 статьи 41 изложить в следующей редакции:
«Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".
Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.".
3. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования А.В. Пониматкина.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета А.В. Пониматкин

форма бланка утверждена Решением
МС МО «Купчино» от 24.10.2019 № 14

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино
6 СОЗЫВ (2019-2024 г.г.)

192212, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом № 19, корп.№ 1; тел. (812) 7030410, e-mail: mocupch@gmail.com.

Р Е Ш Е Н И Е № 26

30.11.2021 г. Санкт-Петербург

«О принятии новой редакции Положения «О помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино»Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино,

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л :

1. Принять новую редакцию Положения «О помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино» согласно приложению № 1.
2. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО «Купчино» от 24.02.2015 № 07.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей Устава муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования А.В. Пониматкина.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета А.В. Пониматкин

Приложение № 1
к проекту Решения МС МО «Купчино»
№ 26 от 30.11.2021

П О Л О Ж Е Н И Е
о помощниках депутата Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино

Настоящее Положение устанавливает правовой статус и порядок деятельности помощника депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – «Муниципальный Совет»).

1. Общие положения.

1.1. Помощник депутата Муниципального Совета (далее также – «помощник») - лицо, выполняющее от имени и по поручению депутата Муниципального Совета МО «Купчино» поручения, связанные с осуществлением депутатом Муниципального Совета полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами Муниципального Совета, на территории избирательного округа, в котором был избран депутат Муниципального округа, и в Муниципальном Совете.

1.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством, достигший восемнадцатилетнего возраста, а также с согласия родителей (законных представителей) лица, достигшие возраста шестнадцати – семнадцати лет, соответствующий требованиям к помощнику депутата, установленным действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), осуществляющих полномочия помощника на общественных началах. Число помощников депутата Муниципального Совета не должно превышать 30 человек.

1.4. Депутат Муниципального Совета подбирает себе помощника (помощников) самостоятельно.

1.5. Полномочия помощника депутата подтверждается специальным удостоверением помощника. Форма удостоверения помощника устанавливается Решением постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку. Порядок регистрации и выдачи удостоверений помощников в Муниципальном Совете устанавливается Положением.

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.
9. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенным Уставом и нормативным правовым актом Муниципального Совета.
10. Утвержденный отчет об итогах местного бюджета подлежит обязательному

Статья 29. Решение об исполнении местного бюджета

Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.
Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 30. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.
Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Местной администрации.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 №21

«Об утверждении новой редакции муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2021 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 27.07.2018 № 14 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию следующих муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2021 год:
1.1. «по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов МО Купчино на 2021 год» (Приложение № 1);

Глава 5. Осуществление бюджетного учета, составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности, муниципальный финансовый контроль

Статья 27. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.
План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.
2. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.
3. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании предоставленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
Главные администраторы средств местного бюджета предоставляют бюджетную отчетность в Местную администрацию (финансовый орган) в установленные ими сроки.
4. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной администрацией (финансовым органом) на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
5. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является квартальным.
6. Отчет об исполнении местного бюджета на первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Местной администрацией и направляются в Муниципальный Совет и созданный им орган муниципального контроля.
Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.
7. Местная администрация (финансовый орган) представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 28. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Муниципального Совета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга в случае заключения соглашения Муниципальным Советом с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.
3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Муниципальный Совет не позднее 01 мая текущего года.
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета предоставляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию.
Муниципальный Совет рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа муниципального образования.
6. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета, оглашает заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования на отчет об исполнении местного бюджета.
8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета М Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

1.6. Помощник осуществляет полномочия под непосредственным руководством депутата Муниципального Совета и выполняет только его поручения.

1.7. Определение основных направлений работы помощника (помощников) и распределение обязанностей между ними депутат Муниципального Совета осуществляет самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – Устав Муниципального образования) и настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, иными правовыми актами Муниципального Совета и настоящим Положением.

2. Права и обязанности помощника депутата Муниципального Совета.

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом Муниципального Совета полномочий, предусмотренных действующих законодательством и правовыми актами Муниципального Совета, помощник оказывает депутату Муниципального Совета постоянную и всестороннюю правовую, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь по вопросам деятельности депутата Муниципального Совета.

2.2. В целях выполнения своих обязанностей помощник имеет право:

1) оказывать содействие в организации приема депутатом Муниципального Совета населения избирательного округа и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;
2) вести запись на прием к депутату Муниципального Совета, проводить предварительный прием населения и представителей организаций;
3) организовывать встречи депутата Муниципального Совета с жителями избирательного округа;
4) по поручению депутата получать адресованные депутату Муниципального Совета почтовые, телеграфные и иные отправления;
5) осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей;
6) по поручению депутата Муниципального Совета готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по существу обращений населения округа;
7) осуществлять сбор и анализ информации по координируемому депутатом направлению деятельности Муниципального Совета;
8) подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Муниципального Совета для осуществления им своих полномочий;
9) вести делопроизводство по служебным документам, служебной переписке депутата Муниципального Совета;
10) получать по поручению депутата Муниципального Совета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату Муниципального Совета для осуществления им своих полномочий;
11) по поручению депутата Муниципального Совета готовить проекты правовых актов и иных документов, для вынесения на рассмотрение Муниципальным Советом.

2.3. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам населения Муниципального образования.

3. Порядок назначения помощника депутата Муниципального Совета.

3.1. Присвоение лицу статуса помощника депутата производится Решением постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку на основании письменного заявления депутата Муниципального Совета. Присвоение статуса помощника депутата производится на срок, не превышающий срока полномочий депутата Муниципального Совета.
Присвоение статуса помощника депутата лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, осуществляется с согласия одного из родителей (законного представителя), которое оформлено письменным заявлением на имя депутата.

3.2. Заявление о присвоении статуса помощника (далее – «заявление») подается депутатом Муниципального Совета в аппарат Муниципального Совета.

Заявление подлежит рассмотрению постоянной депутатской комиссией по законности и правопорядку не позднее 15 дней с даты подачи заявления депутатом.

3.3. Основаниями отказа в присвоении лицу статуса помощника являются:

1) несоответствия лица, указанного в заявлении и выступающего кандидатом в помощники депутата Муниципального Совета (далее - кандидат), требованиям, установленным настоящим Положением;
2) признания кандидата судом к моменту подачи заявления недееспособным или ограниченно дееспособным;
3) признания кандидата судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявления умершим;
4) вступления в отношении кандидата к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда;
5) выезда кандидата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
6) прекращения у кандидата гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;
7) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
8) превышения депутатом установленного Уставом Муниципального образования и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;
9) подачи заявления неуполномоченным лицом;
10) отсутствия в заявлении подписи депутата;
11) смерти кандидата или депутата к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата Муниципального Совета;
12) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом Муниципального образования порядке статуса депутата Муниципального Совета к моменту подачи заявления;
13) проведения процедур преобразования муниципального образования к моменту подачи заявления при условии, что до изменения статуса Муниципального образования остается менее 45 календарных дней;
14) указания в заявлении заведомо ложных сведений относительно кандидата;
15) отсутствие заявления о согласии одного из родителей (законного представителя) о присвоении статуса помощника депутата лицу, не достигшему восемнадцатилетнего возраста;
16) в иных случаях, установленных Уставом Муниципального образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

3.4. Помощник депутата досрочно утрачивает статус помощника в случае:

1) смерти депутата;
2) лишения (прекращения) депутата в установленном действующим законодательством и Уставом Муниципального образования порядке статуса депутата Муниципального Совета;
3) признания помощника судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания помощника судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении помощник в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда помощника за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения у помощника гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;
8) призыва помощника на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
9) проведения процедур преобразования Муниципального образования при условии, что до изменения статуса Муниципального образования остается менее 45 календарных дней;
10) несоответствия помощника требованиям, установленным действующим законодательством, Уставом Муниципального образования, настоящим Положением и иными правовыми актами Муниципального Совета.
11) по заявлению депутата Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий своего помощника;
12) по заявлению помощника о сложении своих полномочий;
13) в иных случаях, установленных Уставом Муниципального образования, настоящим Положение и иными нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

3.5. Прекращение статуса помощника депутата оформляется Решением постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку не позднее 15 дней с момента возникновения наступления какого-либо событий, перечисленных в п.п. 1-13 настоящего Положения.
При прекращении своих полномочий помощник обязан сдать выданное удостоверение в аппарат Муниципального Совета в течение семи дней с момента с момента принятия решения комиссией.
Решение комиссии передается специалисту аппарата Муниципального Совета для внесения соответствующей записи в Реестр помощников депутатов Муниципального Совета (исключении их из реестра).

5. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).
6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 22. Кассовый план.

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Местная администрация (финансовый орган) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией (финансовым органом).

Статья 23. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией (финансовым органом).
2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией (финансовым органом) лимитами бюджетных обязательств.
Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Статья 24. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета МО «Купчино» составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
2. Бюджетная смета МО «Купчино» утверждается руководителем этого органа.
3. Утвержденные показатели бюджетной сметы МО «Купчино» должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций по реализации полномочий, определенных федеральным и региональным законодательством.
Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Статья 25. Реестр расходных обязательств МО «Купчино»

1. Под реестром расходных обязательств МО «Купчино» понимается используемый при составлении проекта бюджета МО «Купчино» свод (перечень) нормативных правовых актов МО «Купчино», обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов МО «Купчино» с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств МО «Купчино».
2. Реестр расходных обязательств МО «Купчино» ведется в порядке, установленном Местной администрацией МО «Купчино».

Статья 26. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией (финансовым органом) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

15. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете не текущий финансовый год.
2. Внесённый проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год Глава муниципального образования направляет на рассмотрение в Постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.
Принятое Муниципальным Советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
4. Порядок рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год устанавливается в соответствии с пунктами 10-12 статьи 18 настоящего Положения, за исключением абзаца 1 пункта 10 и абзаца 1 пункта 11.

Глава 4. Исполнение местного бюджета

Статья 20. Основы исполнения местного бюджета

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную Администрацию (финансовый орган).
2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Кассовое обслуживание исполнению местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией (финансовым органом), с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
Санкционированные оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.
6. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
7. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджет общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией (финансовым органом) без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
8. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом муниципальным правовым актом Муниципального Совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающим сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета о местном бюджете.

Статья 21. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией (финансовым органом).
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной Администрации (руководителем финансового органа).
3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава Местной Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной администрации (руководителя финансового органа) без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, а также в случаях:
- перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации расходов бюджета в связи с экономией по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сложившейся в текущем финансовом году;
- перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации расходов бюджета на реализацию мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы, на основании внесенных в нее изменений;
- перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующему коду раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, но не более 1 % от общего объема расходов местного бюджета.

3.5. Прекращение статуса помощника депутата оформляется Решением постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку не позднее 15 дней с момента возникновения наступления какого-либо событий, перечисленных в п.п. 1-13 настоящего Положения.
При прекращении своих полномочий помощник обязан сдать выданное удостоверение в аппарат Муниципального Совета в течение семи дней с момента с момента принятия решения комиссией.
Решение комиссии передается специалисту аппарата Муниципального Совета для внесения соответствующей записи в Реестр помощников депутатов Муниципального Совета (исключении их из реестра).

3.6. Специалист аппарата Муниципального Совета ведет реестр помощников депутатов Муниципального Совета, в котором указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата Муниципального Совета, имеющего помощника, указанного в заявлении о назначении помощника;
2) фамилия, имя, отчество помощника;
3) паспортные данные помощника;
4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;
5) контактные данные депутата и его помощника (телефон, адрес электронной почты и т.д.);
6) дата назначения помощника;
7) дата выдачи удостоверения помощника;
8) номер удостоверения;
9) срок полномочий помощника;
10) иные данные (в случае необходимости).

3.7. Выдача удостоверения помощнику депутата Муниципального Совета проводится в 10-дневный срок со дня включения утвержденного помощника депутата в Реестр помощников депутатов Муниципального Совета (п.3.6 Положения).

3.8. Затраты по изготовлению удостоверений для своих помощников депутаты Муниципального Совета производят из собственных средств.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Форма бланка утверждена Решением
МС МО «Купчино» от 24.10.2019 № 14

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино
6 СОЗЫВ (2019-2024 г.г.)

192212, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом № 19, корп.№ 1; тел. (812) 7030410, e-mail: mocupch@gmail.com.

Р Е Ш Е Н И Е № 29

30.11.2021 г. Санкт-Петербург

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино,
Муниципальный Совет Р Е Ш И Л:
1. Утвердить Положение о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино согласно приложения.
2. Опубликовать (обнародовать) данное решение путем размещения в сети «Интернет» и официальном печатном издании «Вестник Муниципального образования Купчино».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.
4. Признать утратившими силу с 01.01.2022 Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 19.07.2016 № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Купчино».
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования Пониматкина А.В.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета А.В. Пониматкин

Приложение к Решению
МС МО «Купчино»
от 30.11.2021 № 29

Положение
о бюджетном процессе
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее - Устав) и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга округ Купчино (далее – МО «Купчино») и контроля за его исполнением.

Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО «КУПЧИНО»,
УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО «КУПЧИНО»

Статья 1. Организация бюджетного процесса в МО Купчино
1. Бюджетный процесс в МО «Купчино» - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в МО «Купчино» по составлению и рассмотрению проекта бюджета МО «Купчино», утверждению и исполнению бюджета МО «Купчино», контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
2. Правовую основу бюджетного процесса в МО «Купчино» составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о бюджете, Устав МО «Купчино», настоящее Положение, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО «Купчино».
3.Термины и понятия используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает в себя следующие этапы:
- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

3. Участники бюджетного процесса в МО «Купчино»

Участниками бюджетного процесса в МО Купчино являются:
Глава МО «Купчино», исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее - Муниципальный Совет);
Муниципальный Совет муниципального образования;
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее - Местная администрация МО «Купчино») – исполнительно-распорядительный и финансовый орган МО «Купчино»;
органы муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган);
главные распорядители средств бюджета МО «Купчино» (далее – распорядители);
главные администраторы доходов бюджета МО «Купчино» (далее – администраторы);
главный администратор источников финансирования дефицита бюджета МО «Купчино»;
получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы МО «Купчино»,
исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

Глава МО «Купчино» - исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета:
направляет в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной администрацией;
принимает решение о создании согласительной комиссии для рассмотрения (при наличии) разногласий по внесенному Местной администрацией на рассмотрение Муниципальному Совету проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем;
подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в МО «Купчино»;
выносит на публичные слушания проект местного бюджета, отчет об исполнении местного бюджета;

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования не позднее 1 декабря текущего года подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.
4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение в Постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.
В течение двух недель со дня направления проекта решения о местном бюджете в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.
5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета.
При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:
- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета);
- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу»), либо решение об отклонении проекта местного бюджета;
- в случае принятия проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.
6. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального Совета.
7. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик местного бюджета.
8. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.
9. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенным Уставом муниципального образования и нормативно-правовым актом Муниципального Совета.
10. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также Глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.
Заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования учитывается при подготовке депутатами Муниципального Совета поправок к проекту решения о местном бюджете.
Поправки подаются Главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию. Местная администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет это заключение в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.
Срок подачи поправок к проекту местного бюджета во втором чтении устанавливается отдельным решением Муниципального Совета. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.
Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, в той же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.
11. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.
Во втором чтении проекта решения о местном бюджете рассматриваются поправки к проекту решения о местном бюджете, результаты публичных слушаний и решение принимается окончательно (голосованием в целом по проекту местного бюджета со всеми принятыми поправками). При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета. При рассмотрении проекта о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:
- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- оглашает письменное заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования на проект решения о местном бюджете;
- заслушивает депутатов Муниципального Совета – авторов поправок к проекту решения о местном бюджете;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета;
- голосует по вопросу отдельного рассмотрения поправок по предложению автора поправок.
12. Решение принимается большинством голосов депутатов.
Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
13. Решение о местном бюджете вступает в силу с 01 января и действует до 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете.
14. Решением о местном бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 15. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы утверждаются Местной администрацией.
2. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемым ею порядке.
3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации.
4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации.
5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией. Муниципальный Совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Муниципального Совета. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной администрацией.
7. По результатам указанной оценки Местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
8. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ разработка утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 16. Проект решения о местном бюджете

1. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета (кроме решений о бюджете).
2. Решением о бюджете утверждаются:
- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета.
3. Порядок и сроки составления проектов местных бюджетов устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 17. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет
1. Местная администрация вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года.
2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет предоставляются документы и материалы, указанные в пункте 5 статьи 12 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета в первом чтении Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения финансово-экономической экспертизы.

иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в МО «Купчино»;
выносит на публичные слушания проект местного бюджета, отчет об исполнении местного бюджета;
осуществляет полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:
1. Устанавливает порядок рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета МО «Купчино» и отчета о его исполнении, осуществления контроля за его исполнением;
2. Рассматривает и утверждает бюджет МО «Купчино» и отчет о его исполнении;
3. Осуществляет контроль в отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп;
4. Формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
5. Проводит публичные слушания по проекту бюджета МО «Купчино» и проекту отчета о его исполнении.
6. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской федерации и муниципальных образований», иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, а так же настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия местной администрации МО «Купчино» (финансового органа)

Местная администрация МО «Купчино»:
1. Обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами в Муниципальный Совет на утверждение;
2. Разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядка представления межбюджетных трансфертов;
3.Обеспечивает исполнение бюджета МО «Купчино» и составление бюджетной отчетности;
4. Представляет в Муниципальный Совет для утверждения годовой отчет об исполнении бюджета МО «Купчино».
5. Обеспечивает управление муниципальным долгом;
6. Разрабатывает муниципальные программы МО «Купчино», ведомственные целевые программы, определяет порядок их разработки, формирования и реализации.
7. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а так же настоящим Положением.
Финансовый орган:
1. Составляет проект местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), предоставляет его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;
2. Организует исполнение местного бюджета;
3. Устанавливает порядок бюджетной отчетности;
4. Ежемесячно составляет и предоставляет отчет о кассовом исполнении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в МО «Купчино»

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетный орган МО «Купчино», органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами местных администраций, по осуществлению муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторы) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответчики с ним нормативно-правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании

1. В целях сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.
2. Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления, органов местной администрации, указанными в ведомственной структуре расходов бюджета (непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту присваиваются уникальные коды классификации расходов местного бюджета.
Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнению местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий; заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями
2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.
3. Размер оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Санкт-Петербурга.

Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
2. В расходной части местного бюджета запрещается создание резервного фонда Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета.
3. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 4 настоящей статьи.
4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрацией устанавливается Местной администрацией.
5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МО «КУПЧИНО»

Статья 12. Общие положения составления проекта бюджета

1. Бюджет Муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме Решения Муниципального Совета.
Непосредственное составление проекта бюджета МО «Купчино» осуществляет главный бухгалтер Местной администрации МО «Купчино».
2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) в соответствии с муниципальным правовым актом Муниципального Совета.
Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
Решение Муниципального Совета о бюджете МО «Купчино» вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Муниципального Совета о бюджете МО «Купчино».

Проект бюджета МО «Купчино» составляется в порядке, установленном Местной администрацией МО «Купчино», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами, на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств МО «Купчино».
К проекту бюджета Местная администрация МО «Купчино» ежегодно разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план МО «Купчино».
3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная администрация (финансовый орган) имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов (органов управления государственными внебюджетными органами), а также от органов государсвтенной власти, органов местного самоуправления.
4. Составление проекта бюджета основывается на:
- положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Санкт-Петербурга, налоговой политики муниципального образования);
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
5. Местной администрацией одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет предоставляются следующие документы и материалы:
- основные направления бюджетной политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Муниципальным Советом, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.
6. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).
7. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включая в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.
8. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной администрацией (финансовым органом), с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на срок не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.
3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования.

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.
2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Местной администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.